

中華民國童軍總會人力資源委員會
111 年上半年度童軍團務行政與領導初階研習班
【線上研習】實施計畫

The 1st half of 2022 Basic Course for
Unit Administration and Leadership in Scouting

壹、依據：中華民國童軍總會第26屆人力資源委員會工作計畫。

貳、目的：

- 一、學習如何組成童軍團，遴選適當人才給予分工職務與培訓，以健全團務。
- 二、在童軍團永續經營的目標下，落實團務行政工作，建立完善的組織制度、合理的訓練方法和穩定的實施步驟。
- 三、有效經營管理童軍團內外事務，發揮童軍團組織訓練成效，回饋鄰里社區、學校(主辦單位)、社會。

參、辦理單位：

- 一、主辦單位：中華民國童軍總會
- 二、承辦單位：中華民國童軍總會人力資源委員會
- 三、協辦單位：各級童軍會暨童軍團

肆、活動日期：中華民國111年04月30日~5月1日(星期六、日)

伍、參加對象：各童軍團、各級童軍會成人領袖(服務員)報名人數16位
以上開班，60位額滿(依報名順序候補)。

陸、實施方式：

- 一、為因應疫情升溫，本班改為線上研習模式。
- 二、講授、示範、討論、影片、模擬練習、組成學習型組織……。
- 三、研習全程參與者，發給參加證，評量合格者將獲得17小時研習認證，並發給合格證。初階合格者取得中階研習報名資格。
- 四、課程規劃詳閱附件。

柒、報名方式：請自行上網報名

報名網址：<https://forms.gle/vh4MjWqu26C1e5646>

- 一、報名辦法：於111年4月20日(星期三)報名截止日前上網報名，暫不繳交報名費。
- 二、本活動如報名人數額滿即截止報名或排序候補，錄取者由本會通知繳費。
- 三、參加人員於接到繳費通知後，請於三日內依繳費通知辦理銀行轉帳或匯款辦理方式說明如下：
 1. 本會與永豐銀行合作辦理虛擬帳號付款作業。

2. 參加人員將會收到一組 14 碼之繳款帳號，每人不同。
3. 參加人員可利用 AMT 轉帳或銀行匯款。
4. 轉帳或匯款後，請自行保留相關單據，不必傳真或通知總會。銀行主動通知本會繳款情形。
5. 永豐銀行代碼為 807。如填寫匯款單，請填寫永豐銀行、台北分行，帳號請填寫 14 碼代碼，受款人請寫中華民國童軍總會。

捌、研習費用：童軍伙伴每位新台幣300元整(含雜支、教材、教具、證書、研習合格識別章、感謝狀(紀念品)、行政費…等)。

玖、報到：報名繳費完成後，研習前一天會以手機簡訊、Email傳送相關研習連結與課程注意事項。

拾、聯絡人：人力資源委員會執行秘書：鍾曉慧 0919-013409
人力資源委員會委員：李宗翰 0911-796670

壹拾壹、本計畫經理事長核准後實施，修正亦同。如有未盡事宜，將另行補充公告之。

附表一

111 年上半年度童軍團務行政與領導初階研習班 AUL1【線上研習】課程表		
日期	04 月 30 日(星期六)	05 月 01 日(星期日)
活動主題	己立立人 己達達人	
主題歌曲	小隊峇	朋友們向前進
時間	課 程 內 容	
08:30~09:00	準備時間	晨間活動
09:00~09:30	報到、相見歡、小隊時間	領導要領-團體動力學
09:30~10:00	始業式、拍照	團務行政與成人領袖(服務員) 應具備之職能&素養
10:00~10:40	組織與解凍、小隊精神	
10:40~11:20	如何運用三大制度、八大元素 培養各項團領導人才	團部、小隊角、文書作業、 公關連絡、行政庶務、 器材管理、財務管理...
11:20~12:00	童軍團的組織概要 團務委員會(議)的組織與功能 小隊的組成與團務核心幹部	榮譽議庭與小隊長訓練
12:00~13:00	午餐	午休
13:00~13:20	靈性課程:冥想、反思.....	
13:20~14:00	三項登記與招募(領袖與童軍) 科學化的團務組織、管理系統	綜合座談 各團經驗分享與狀況實例探討
14:00~14:40	童軍團的公共關係 家長、各級童軍會、社區.....	分組報告與作業回饋
14:00~15:20	具備團特色之團務發展計畫 年度展開與財務編列擬定	資深團長爐邊談話 童軍成人領袖(服務員)價值
15:30~16:10	團員的晉級計畫 (Youth Programme Policy)	童軍運動未來的挑戰與努力方向
16:10~16:30	團集會的設計、進行與研討	結業式
16:30~17:50		參加證書、合格證書、識別章、 研習證明...等另以郵寄方式送達。
17:50~18:00	課程回顧	